

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**  
**W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII**  
**Przedszkole nr 5 w Rybniku**  
**w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku**

§ 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Przedszkolu nr 5 w Rybniku wchodzącym w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 5 w Rybniku wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Przedszkola zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal przedszkolnych, placu zabaw;
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, sal przedszkolnych, placu zabaw;
- 3) ustalenia zasad korzystania z szatni przedszkolnej;
- 4) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 5) przygotowania pomieszczenia do izolacji.

§ 3.

1. Do Przedszkola mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do Przedszkola nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do przedszkola zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19

### Przedszkole nr 5 w Rybniku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku

---

4. Na teren Przedszkola mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje wszystkie osoby dorosłe przebywające w Przedszkolu.
5. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Przedszkola osób postronnych, w tym rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Ustala się zasady korzystania z szatni:
  - 1) do szatni może wejść maksymalnie 3 rodziców z dziećmi (jeden rodzic/dziecko),
  - 2) pozostali rodzice oczekują na zewnątrz przy zachowaniu odpowiedniego dystansu.
8. Wprowadza się dla wszystkich osób dorosłych wchodzących do Przedszkola obowiązek dezynfekcji rąk.
9. Czynności nadzoru nad dezynfekcją rąk i wpuszczania rodziców z dziećmi do przedszkola dokonuje pracownik obsługi pełniący dyżur w danym dniu.

#### § 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) Przy wejściu do Przedszkola należy wywiesić informację:
  - a) dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
  - b) zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku;
  - c) zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
  - d) zawierającą numery telefonów służb medycznych;
  - e) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2 (800 190 590).
- 2) Przy wejściu do Przedszkola należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 3) Przy wejściu do Przedszkola należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 4) Przy wejściu do Przedszkola należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem.
- 5) Przy wejściu do Przedszkola należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku.
- 6) Przy wejściu do Przedszkola należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk.
- 7) Przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19

### Przedszkole nr 5 w Rybniku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku

---

- 8) Pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe znajduje się w części szkolnej budynku na parterze – wejście główne do szkoły i oznaczone jest w następujący sposób: *Pokój do izolacji. Zakaz wstępu!*
- 9) W pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk.

#### § 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) Przy wejściu do Przedszkola należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %).
- 2) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do Przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
- 3) Należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągu komunikacyjnego, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników itp.).
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów – tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

#### § 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora.
- 2) Zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Przedszkola wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe.
- 3) Częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 4) Zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką).
- 5) Korzystanie ze środków ochrony indywidualnej.
- 6) Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19**  
**Przedszkole nr 5 w Rybniku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku**

---

- 7) Telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych.
- 8) Ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i dziećmi do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych.
- 9) Przy czynnościach higienicznych w stosunku do dzieci używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
- 10) Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- 11) Informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) Wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
- 2) Promowanie zachowań prozdrowotnych.
- 3) Organizowanie pokazu właściwego mycia rąk.
- 4) Informowanie dzieci o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
- 5) Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 6) Zwracanie uwagi, aby dzieci nie wymieniały się między sobą przyborami i zabawkami.
- 7) Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć.
- 8) Wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę/co 45 minut.

§ 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) Wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 2) Dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).
- 3) Systematyczna dezynfekcja toalet i klamek.

§ 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 10.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19**  
**Przedszkole nr 5 w Rybniku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku**

---

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

§ 11.

Nauczyciel korzystający z komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 12.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są według ustalonego harmonogramu,
- 3) po każdym posiłku czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów i poręczce krzeseł,
- 4) naczynia i sztućce wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

§ 13.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Przedszkolu wystąpią objawy chorobowe należy:
  - 1) Wyizolować taką osobę w pomieszczeniu nr 11 na parterze w części szkolnej budynku – *Pomieszczenie do izolacji*. W przypadku dziecka – pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej.
  - 2) W przypadku dziecka – zawiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka.
  - 3) Sporządzić protokół zdarzenia.
  - 4) Poinformować o konieczności zasięgnięcia porady lekarskiej i przekazania jej Przedszkolu.
  - 5) W przypadku kwarantanny lub pozytywnego wyniku testu na COVID 19 zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń (jeśli instrukcje lub polecenia wydano ustnie, należy sporządzić stosowną notatkę).
  - 6) Zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych pozostałych dzieci.
  - 7) Obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
  - 8) Powiadomić rodzica o konieczności dostarczenia oświadczenia, że dziecko jest zdrowe z chwilą jego powrotu do Przedszkola – oświadczenie takie należy

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19**  
**Przedszkole nr 5 w Rybniku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku**

---

dostarczyć każdorazowo, jeśli dziecko zostało odebrane przez rodzica z *Pomieszczenia do izolacji*, niezależnie od przyczyny niedyspozycji zdrowotnej.

§ 14.

Zalecenia dla rodziców:

**RODZICU!**

- 1) Przed wysłaniem dziecka do Przedszkola pytaj o jego samopoczucie i ewentualne dolegliwości.
- 2) Nie przyprowadzaj dziecka do Przedszkola, jeżeli źle się czuje, jest chore lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 3) Wy tłumacz dziecku, jakie obowiązują zasady bezpieczeństwa – niech bezwzględnie stosuje zasady higieny: często myje ręce wodą z mydłem i nie podaje ręki na powitanie, zachowuje dystans, a także unika dotykania oczu, nosa i ust.
- 4) Jeżeli dziecko choruje przewlekle i stale ma podwyższoną temperaturę, poinformuj wcześniej o tym szkołę (najlepiej telefonicznie lub mailowo) i uzgodnij sposób postępowania.
- 5) Nie pozwól dziecku nosić do Przedszkola zbędnych przedmiotów i zabawek.
- 6) W drodze do i z Przedszkola zachowuj dystans społeczny, a jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe miej zakryte usta i nos.
- 7) Nie wchodź do sal przedszkolnych, a jedynie odprowadź dziecko do szatni, zachowując odpowiedni dystans.
- 8) Bezwzględnie odbieraj telefon, kiedy dzwoni ktoś z Przedszkola lub sekretariatu szkolno – przedszkolnego.
- 9) Jeśli odbierzesz dziecko z *Pomieszczenia do izolacji* w szkole, ponieważ zostałeś poinformowany o niepokojących objawach dotyczących jego samopoczucia i zdrowia, koniecznie skonsultuj się z lekarzem i powiadom Przedszkole o zaleceniach lekarza, by w razie podejrzenia zakażenia dyrektor wdrożył właściwe procedury.
- 10) Na bieżąco odczytuj wiadomości przesyłane poprzez dziennik elektroniczny – mogą zawierać ważne informacje dotyczące wprowadzanych dodatkowych obostrzeń, ewentualnych incydentów epidemicznych w Przedszkolu itp.
- 11) Załatwiał sprawy przedszkolne poprzez e-dziennik.
- 12) Jeśli musisz wejść do szatni przedszkolnej stosuj się do zasad higieny (dezynfekcja dłoni, maseczka).
- 13) Jeśli musisz wejść na teren szkoły (do sekretariatu lub *Pomieszczenia do izolacji*), wejdź wejściem głównym i stosuj się do zasad higieny (dezynfekcja dłoni, maseczka) oraz wpisz swoje dane do „Rejestru gości” (na portierni).
- 14) Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń pracownika przedszkola lub szkoły wydawanych na jej terenie.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA COVID -19**  
**Przedszkole nr 5 w Rybniku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku**

---

15) Uwaga! Dyrektor Zespołu przyjmuje petentów tylko po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym.

§ 15.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.